

إعداد تقارير التدقيق الداخلي ومتابعة نتائجها

لمن هذا النشاط

- مدراء التدقيق ونوابهم ومساعديهم.
 - رؤساء المجموعات التدقيق.
 - المدراء الماليين<u>.</u>
 - أعضاء لجنة التدقيق.
 - مدراء إدارة المخاطر والامتثال.
- العاملين في مجال التدقيق الداخلي والخارجي.
 - العاملين في مجال إدارة المخاطر.

الأهداف

تمكين المشاركين من تحقيق الأهداف التالية:

- فهم المعايير IIA وإعداد تقارير التدقيق بطريقة فعالة.
- إتقان الصياغة وتطوير مهارات كتابة تقارير واضحة، موجزة، ومقنعة.
 - التمييز بين الملاحظات الجوهرية والنتائج الثانوية.
- إعداد وصياغة توصيات عملية وقابلة للتنفيذ لمعالجة الأسباب الجذرية.
- إتقان تقنيات عرض التقرير ومهارات التفاوض مع الإدارة.
 - تعزيز مصداقية تقارير التدقيق واستقلاليتها.
- آلية المتابعة وإنشاء نظام فعال وموثق لمتابعة خطط العمل التصحيحية.
- تحويل نتائج التدقيق إلى معلومات تدعم صنع القرار الاستراتيجي.

المحتويات

الإطار الأساسى لتقرير التدقيق

- فهم معايير All لإعداد التقارير.
- تحديد الجمهور المستهدف (الإدارة، اللجان، المجلس).
 - دور التقرير في تحقيق قيمة مضافة للمؤسسة.
 - هيكل التقرير: الغاية، النطاق، الأهمية.
 - الفرق بين تقارير التدقيق المالي والتشغيلي.

مهارات الصياغة الفعالة

- أسلوب الكتابة الموجزة والمقنعة.
- صياغة العنوان والملخص التنفيذي المؤثر.
- تطوير صياغة الملاحظات والنتائج (Findings) بوضوح.
 - تحديد الأسباب الجذرية (Root Causes) للمشكلات.

صياغة النتائج والتوصيات

- منهجية لصياغة النتائج
- صياغة التوصيات لتكون عملية وقابلة للتنفيذ.
- تقييم مخاطر النتائج وتأثير ها على الأهداف.
- استخدام نظام التصنيف (الخطورة والأولوية).

عرض التقرير والاتصال الاستراتيجي

- تقنيات عرض التقرير على القيادة العليا.
- مهارات التفاوض والإقناع حول النتائج.
- التعامل مع النتائج الحساسة والخلافات
 - استخدام تصور البيانات في التقارير
- بناء علاقة استشارية مع الإدارة دون المساس بالاستقلالية.

متابعة وتوثيق النتائج (Follow-up)

- وضع آلية رسمية لمتابعة خطط العمل.
- تحديد المسؤوليات والجداول الزمنية للتنفيذ.
 - توثيق الإجراءات التصحيحية ونتائجها.
- إعداد تقارير دورية عن حالة التنفيذ للإدارة.

تقارير المتابعة والتدقيق المتقدم

- قياس فعالية الإجراءات التصحيحية.
- إعداد تقارير المتابعة النهائية (Final Follow-up Report).
 - استخدام الأدوات التكنولوجية في المتابعة
 - أخلاقيات إعداد التقارير والحفاظ على السرية.

تفاصيل النشاط

المو عد

التكلفة

التاريخ 29 مارس – 2 إبريل 2026 (دبي)

28 يونيو – 2 يوليو 2026 (دبي)

22 – 26 نوفمبر 2026 (إسطنبول)

9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا

لغة النشاط عربي والمصطلحات (عربي، انجليزي)

2950 \$ ألفان وتسعمائة وخمسون دو لار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر